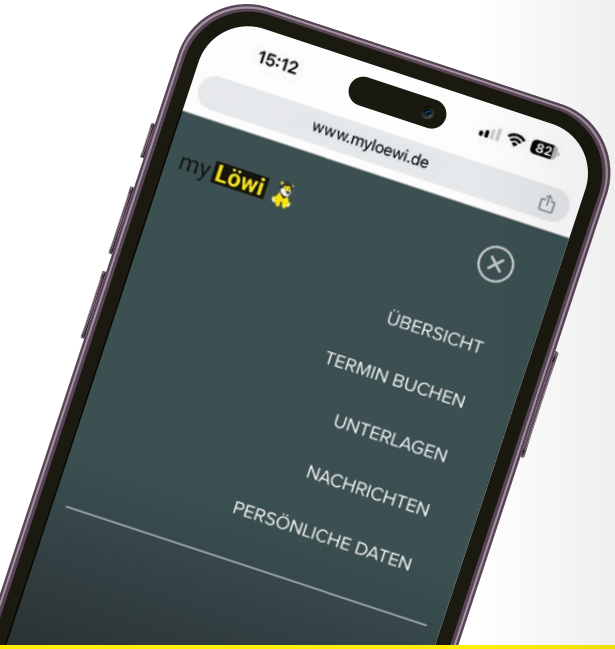
Einfach & schnell: Ihre Terminverwaltung

Buchen Sie Termine bei den teilnehmenden Beratungsstellen direkt über das Portal – jederzeit und überall.

Freie Termine werden automatisch mit Ihrem Berater abgeglichen und im Kalender eingetragen.

Erinnerungen per E-Mail helfen Ihnen, keinen Termin zu verpassen!



Jetzt my Löwi entdecken!

Mit dem neuen Mitgliederportal myLöwi haben Sie Ihre Steuerunterlagen immer im Blick. Der Austausch mit Ihrer Beratungsstelle wird einfacher, schneller und flexibler – egal ob am Computer, Tablet oder Smartphone.

- Bequemer Dokumentenupload
- Direkter Kontakt zu Ihrer Beratungsstelle
- Aktuelle Infos und Terminbuchung*
- Optimiert für alle Endgeräte

Weitere Informationen erhalten Sie unter myloewi.lohi-bw.de oder in Ihrer Beratungsstelle

myloewi.lohi-bw.de

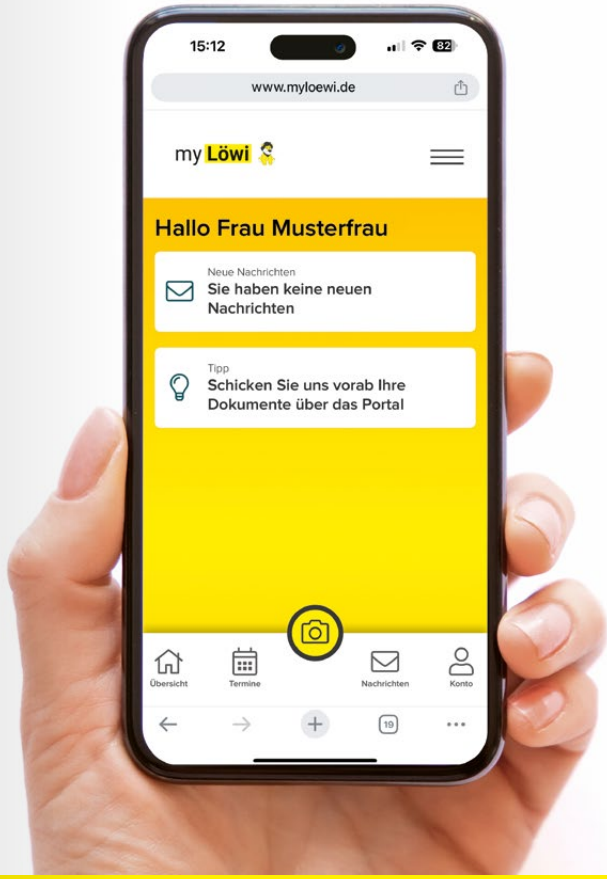
* nur teilnehmende Beratungsstellen

LohiBW
Lohnsteuerhilfe
Baden-Württemberg e.V.
Lohnsteuerhilfeverein
seit 1968

my Löwi

Das neue Mitgliederportal

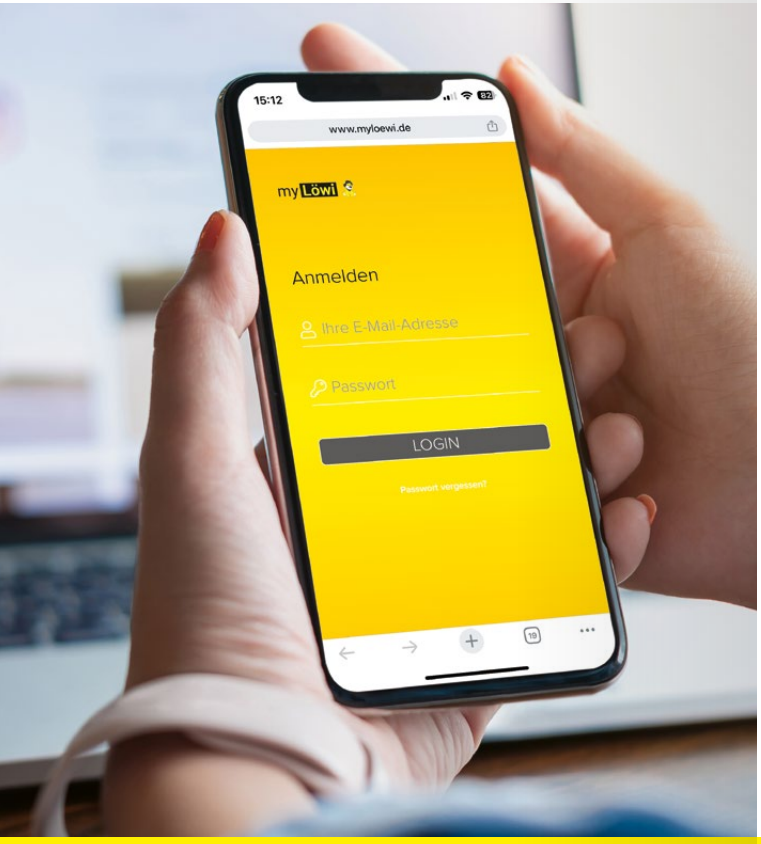
Mehr Komfort. Mehr Funktionen.
Mehr Überblick.



Jetzt entdecken: myloewi.lohi-bw.de

Ein neues Portal für eine bessere Zusammenarbeit

Die Lohnsteuerhilfe Baden-Württemberg geht den nächsten großen Schritt in die digitale Zukunft und stellt mit myLöwi ein modernes, benutzerfreundliches und sicheres Mitgliederportal vor, das den Austausch zwischen Ihnen und Ihrer Beratungsstelle einfacher, schneller und komfortabler macht.
Mit myLöwi erhalten Sie ein modernes Portal mit vielen neuen Funktionen, die Ihre Steuerangelegenheiten noch einfacher machen.



Das kann myLöwi für Sie tun!

- Portal-Dashboard mit Infos zu Unterlagen, Terminen und Nachrichten
- Sicherer Nachrichtenaustausch mit Ihrem Berater
- Dokumentenupload mit automatischer PDF-Umwandlung von Bildern
- Intuitive Verwaltung Ihrer Dokumente
- Einfaches Aktualisieren Ihrer Stammdaten
- Komfortable Online-Terminbuchung*

* nur teilnehmende Beratungsstellen

So funktioniert der Dokumentenaustausch

1. Dokument hochladen und benennen

Laden Sie Ihre Unterlagen sicher und einfach im Portal hoch – vom Smartphone, Tablet oder PC. Sie können Dateien benennen und dem passenden Veranlagungsjahr zuordnen.

2. Um den Rest kümmert sich Ihre Beratungsstelle

Nachdem Ihre Dokumente bei uns eingegangen sind, übernimmt Ihre Beratungsstelle zeitnah die weitere Bearbeitung.

3. Nie wieder etwas verpassen

Sobald neue Nachrichten oder Dokumente in Ihrem Portal verfügbar sind, informieren wir Sie automatisch per E-Mail – schnell, bequem und ganz ohne Aufwand.

Sie können Ihre Dokumente bearbeiten oder löschen, solange diese noch nicht von Ihrer Beratungsstelle weiterverarbeitet wurden.